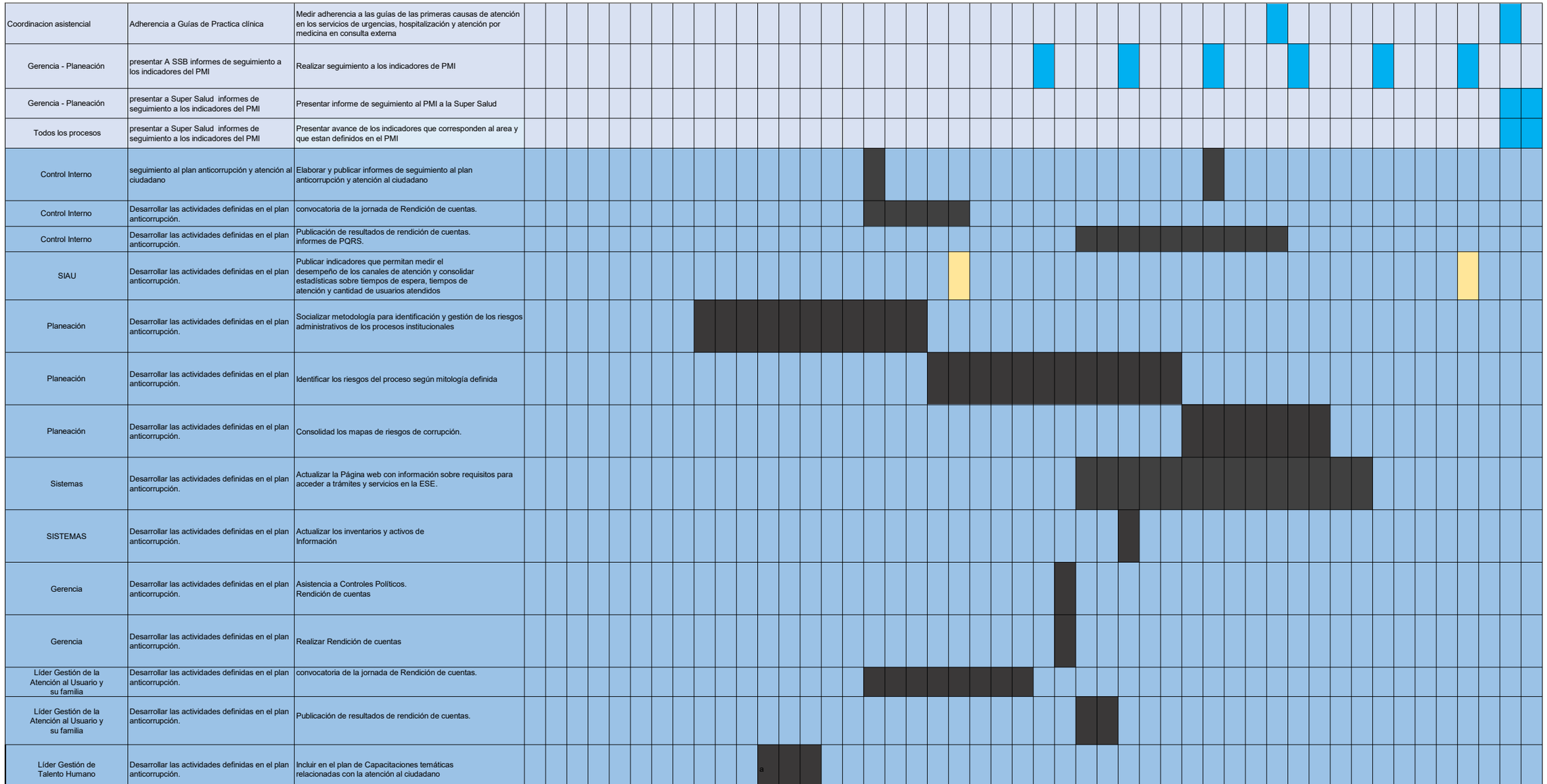
ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE PAIPA

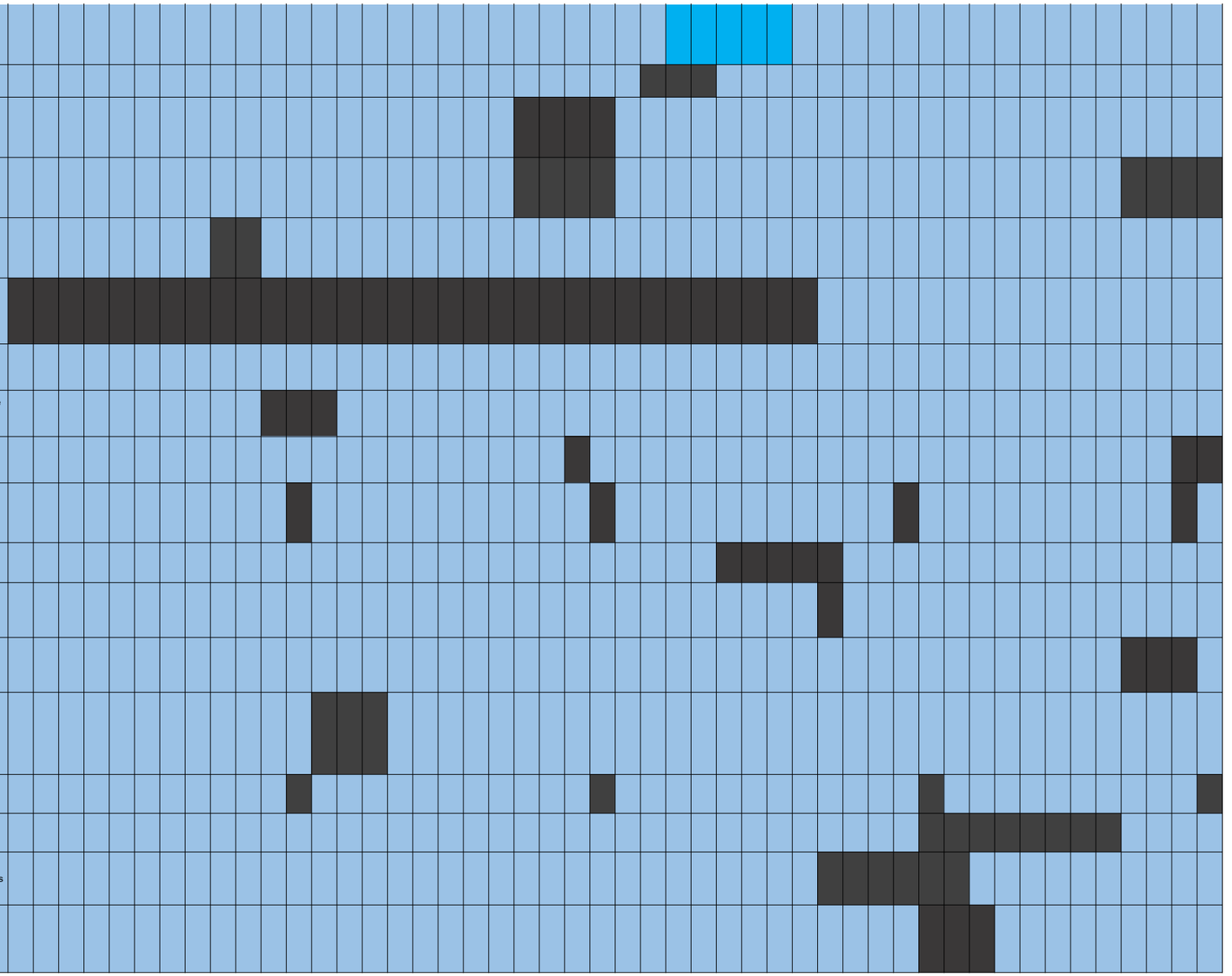
PROCESO - AREA RESPONSABLE	META DEL AREA O PROCESO	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
			SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4
Auditoria medica y de cuentas	Gestionar oportunamente los motivos de glosa	Identificación de los motivos generadores de glosas y presentar informe trimestral.																																															
Auditoria medica y de cuentas	Gestionar oportunamente los motivos de glosa	Definición del plan de acción para mitigación de los motivos de glosa identificados en el periodo																																															
Auditoria medica y de cuentas	Gestionar oportunamente los motivos de glosa	Tipificar y socializar causales de devolucion de cuetas medicas																																															
Todos los procesos Asistenciales		Ejecutar las acciones definidas por auditoria medica para mitigar la glosa del servicio																																															
Cartera	Realizar gestión oportuna del recaudo de cartera	Realizar circularización de saldos de cartera a las ERP. (TRIMESTRAL). Con el fin de aclarar la cartera por pagar e identificar.																																															
Cartera		Asistir trimestralmente a las mesas de circular 030 saneamiento de cartera, promovidas por SSB.																																															
Cartera		Realizar cobro persuasivo a las EAPB que no cumplan con la ley 1122 de 2007 que en su articulo 13 establece que la capitación se pagara en un 100% y el evento en un 50%																																															
Cartera		Identificar la facturación pendiente por radicar de las vigencias anteriores																																															
FACTURACION	Radicar el 100% de la facturación pendiente	Radicar la facturación pendiente de vigencias anteriores.																																															
FACTURACION	Gestionar oportunamente las devoluciones En términos de la resolución 4747	Soportar las cuentas devueltas de la vigencia actual																																															
Facturación	Gestionar oportunamente las devoluciones En términos de la resolución 4747	Radicar oportunamente las cuentas del 100% de los servicios prestados en el mes																																															
Facturación	Gestionar oportunamente las devoluciones En términos de la resolución 4747	Realizar y socializar informe con los hallazgos de auditoria de perradicación.																																															
Tesorería	Mantener actualizados todos los registros financieros de la entidad	Registrar contablemente todas las obligaciones generadas en el mes																																															
Tesorería	Mantener actualizados todos los registros financieros de la entidad	Generar los comprobantes de pago de las obligaciones adquiridas por la institución																																															
Tesorería	Mantener actualizados todos los registros financieros de la entidad	Realizar las conciliaciones bancarias de las cuentas de ahorros y corrientes de la institución																																															
Tesorería	Mantener actualizados todos los registros financieros de la entidad	Realizar los ingresos de los pagos efectuados por las EAPB																																															

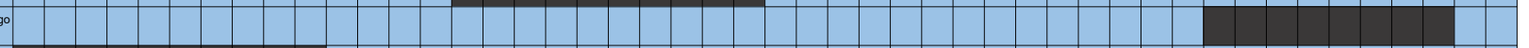
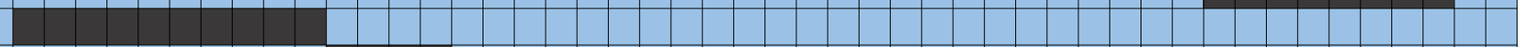
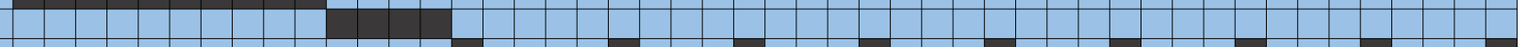
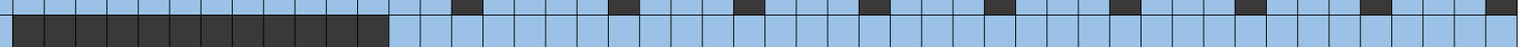
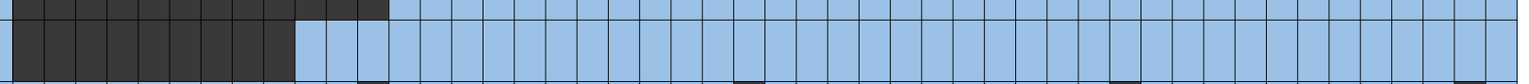
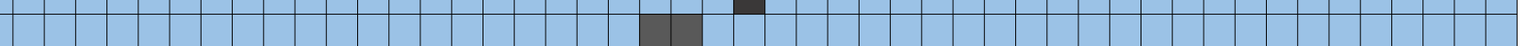
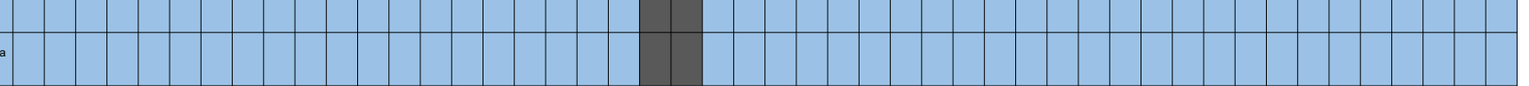
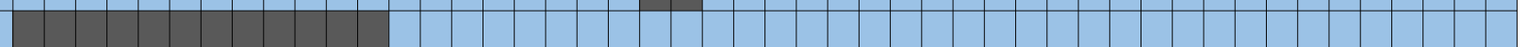
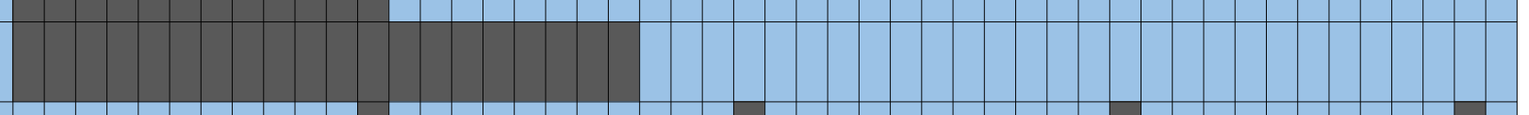
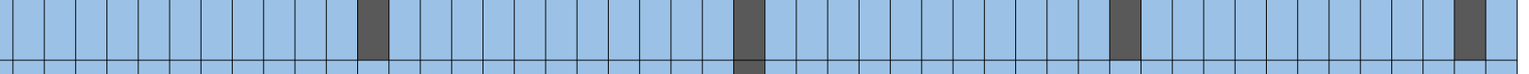
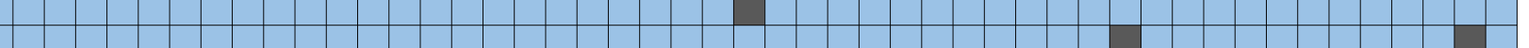
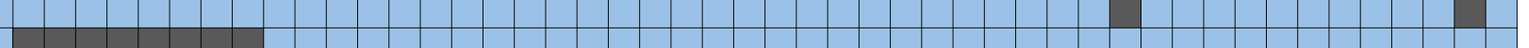
Tesorería	Mantener actualizados todos los registros financieros de la entidad	Realizar diariamente el cierre y arqueo de la caja principal y hacer las consignaciones oportunamente
Tesorería	Mantener actualizados todos los registros financieros de la entidad	llevar el control de los pagos realizados a los proveedores
Tesorería	Verificar que las cuentas radicas cuentes con los soportes definidos en la lista de chequeo	Verificar que las cuentas radicadas cuenten con los soportes definidos en la lista de chequeo
Contratación	Gestión oportuna de la contratación institucional	Definir plan anual de copras
Contratación	Gestión oportuna de la contratación institucional	Elaborar el 100% de los estudios previos de la gestión contractual de la entidad
Contratación	Gestión oportuna de la contratación institucional	Mantener actualizada la plataforma SECOP II con la información de los contratos realizado s por la entidad en la vigencia.
Contratación	Gestión oportuna de la contratación institucional	Presentar mensualmente en la plataforma SIA observa los informes de la contratación realizada por la entidad en la vigencia.
Contratación	Gestión oportuna de la contratación institucional	Presentar la información relacionada con la contratación de la entidad y solicitada en el de. 2193.
Juridica	Prevenir el daño antijuridico	Defensa tecnica de los procesos judiciales en curso
Juridica	Prevenir el daño antijuridico	IMPLEMENTACIÓN DEL COMITÉ DE CONCILIACIONES
Juridica	Prevenir el daño antijuridico	Defnir Politicas de prevencion del daño antijuridico
Juridica	Prevenir el daño antijuridico	Socializar Politicas de prevencion del daño antijuridico
Subgerencia Financiera	Reportar oportunamente la informacion financiera	Presentar trimestralmente la información del decreto 2193
Subgerencia Financiera	Reportar oportunamente la informacion financiera	Presentar a la contraloria el reporte de informacion categoria presupuestal - CUIPO
Contabilidad	Gestionar oportunamente la información contable	Presentar trimestralmente la información contable publica CONVERGENCIA
		Presentar trimestralmente la información del decreto 2193
		Presentar mensualmente información de impuestos nacionales y municipales
Cartera	Cerrar contratos con las EAPB	Realizar cierre de los contratos realizados con las EAPB de las vigencias anteriores
Facturación	Soportar cuentas devueltas	Soportar las cuentas devueltas de vigencias anteriores en un 80%
Coordinacion asistencial	Adherencia a Guías de Practica clínica	Identificar principales causas de atención en los servicios de urgencias, hospitalización y atención por medicina en consulta externa
Coordinacion asistencial	Adherencia a Guías de Practica clínica	Adoptar guías de las principales causas de atención en los servicios de urgencias, hospitalización y atención por medicina en consulta externa
Coordinacion asistencial	Adherencia a Guías de Practica clínica	Definir cronograma de socialización de guías en los servicios de urgencias, hospitalización y atención por medicina en consulta externa

Coordinacion asistencial	Adherencia a Guías de Practica clínica	Medir adherencia a las guías de las primeras causas de atención en los servicios de urgencias, hospitalización y atención por medicina en consulta externa
Gerencia - Planeación	presentar A SSB informes de seguimiento a los indicadores del PMI	Realizar seguimiento a los indicadores de PMI
Gerencia - Planeación	presentar a Super Salud informes de seguimiento a los indicadores del PMI	Presentar informe de seguimiento al PMI a la Super Salud
Todos los procesos	presentar a Super Salud informes de seguimiento a los indicadores del PMI	Presentar avance de los indicadores que corresponden al area y que estan definidos en el PMI
Control Interno	seguimiento al plan anticorrupción y atención al ciudadano	Elaborar y publicar informes de seguimiento al plan anticorrupción y atención al ciudadano
Control Interno	Desarrollar las actividades definidas en el plan anticorrupción.	convocatoria de la jornada de Rendición de cuentas.
Control Interno	Desarrollar las actividades definidas en el plan anticorrupción.	Publicación de resultados de rendición de cuentas. informes de PQRS.
SIAU	Desarrollar las actividades definidas en el plan anticorrupción.	Publicar indicadores que permitan medir el desempeño de los canales de atención y consolidar estadísticas sobre tiempos de espera, tiempos de atención y cantidad de usuarios atendidos
Planeación	Desarrollar las actividades definidas en el plan anticorrupción.	Socializar metodología para identificación y gestión de los riesgos administrativos de los procesos institucionales
Planeación	Desarrollar las actividades definidas en el plan anticorrupción.	Identificar los riesgos del proceso según mitología definida
Planeación	Desarrollar las actividades definidas en el plan anticorrupción.	Consolidad los mapas de riesgos de corrupción.
Sistemas	Desarrollar las actividades definidas en el plan anticorrupción.	Actualizar la Página web con información sobre requisitos para acceder a trámites y servicios en la ESE.
SISTEMAS	Desarrollar las actividades definidas en el plan anticorrupción.	Actualizar los inventarios y activos de Información
Gerencia	Desarrollar las actividades definidas en el plan anticorrupción.	Asistencia a Controles Políticos. Rendición de cuentas
Gerencia	Desarrollar las actividades definidas en el plan anticorrupción.	Realizar Rendición de cuentas
Líder Gestión de la Atención al Usuario y su familia	Desarrollar las actividades definidas en el plan anticorrupción.	convocatoria de la jornada de Rendición de cuentas.
Líder Gestión de la Atención al Usuario y su familia	Desarrollar las actividades definidas en el plan anticorrupción.	Publicación de resultados de rendición de cuentas.
Líder Gestión de Talento Humano	Desarrollar las actividades definidas en el plan anticorrupción.	Incluir en el plan de Capacitaciones temáticas relacionadas con la atención al ciudadano

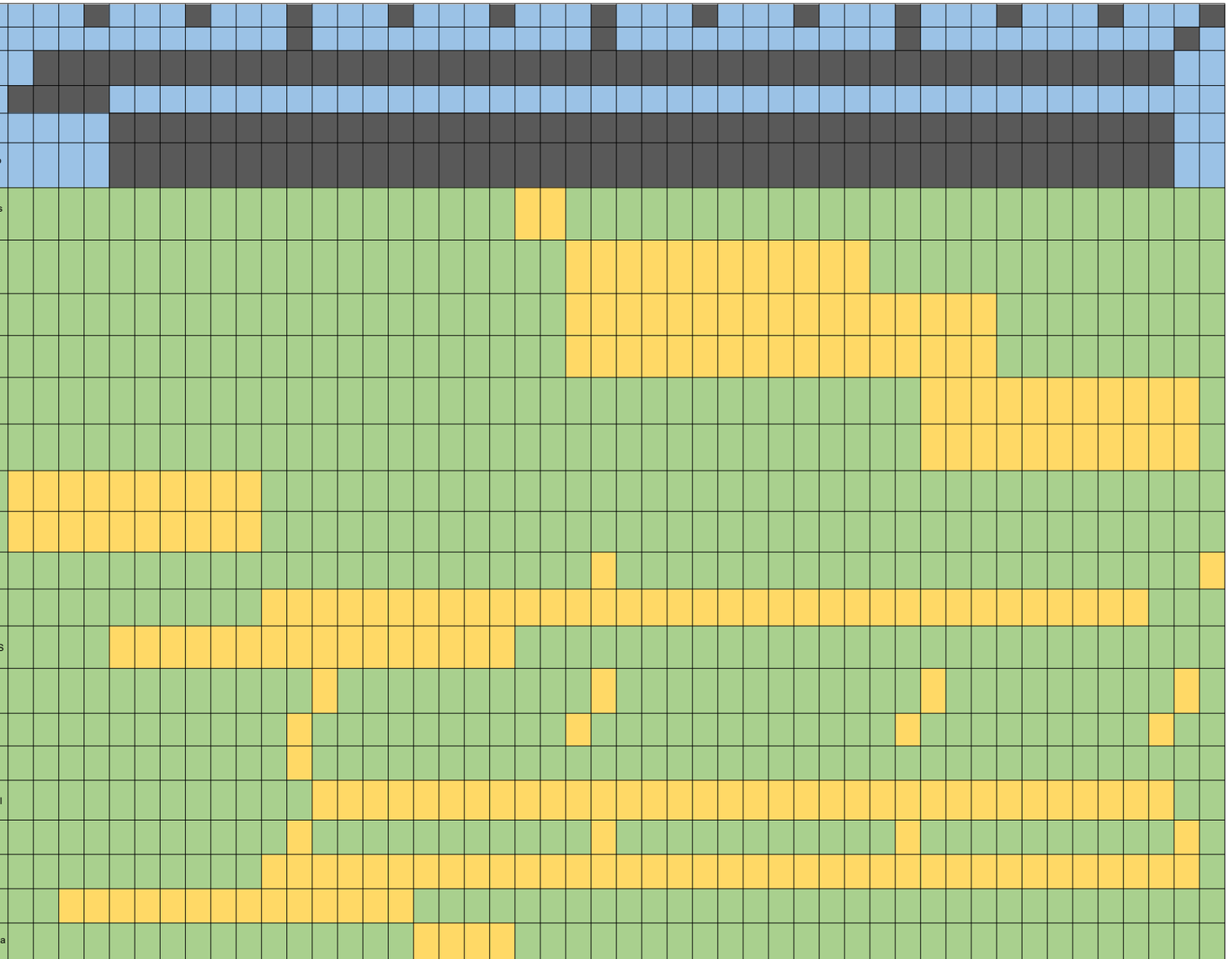


Jurídica	Desarrollar las actividades definidas en el plan anticorrupción.	Definir el esquema de publicación de información y el Índice de Información clasificada y reservada de la entidad
Control Interno	Elaborar y ejecutar plan de auditorias de gestió	Informe de plan de auditorias por proceso
Control Interno	presentar Informes de Medición y Desempeño (FURAG)	Elaborar y presentar Informes de Medición y Desempeño (FURAG)
Control Interno	presentar los informes de evaluación independiente del estado del sistema de control interno	Elaborar y presentar los informes de evaluación independiente del estado del sistema de control interno
Control Interno	presentar el informe de control interno contable	Elaborar y presentar el informe de control interno contable
Talento Humano	Desarrollar las actividades definidas en el informe de avance de MIPG.	Implementar el manual de perfiles de la ESE.
Talento Humano	Desarrollar las actividades definidas en el informe de avance de MIPG.	Implementar actualización de SIGEP
Talento Humano	Desarrollar las actividades definidas en el informe de avance de MIPG.	Desarrollar jornadas de capacitación en temas como; Código de integridad y lucha contra la corrupción, archivo y gestión documental, seguridad digital.
Talento Humano	Desarrollar las actividades definidas en el informe de avance de MIPG.	Documentar y evaluar el motivo de retiro del personal
Planeación	Desarrollar las actividades definidas en el informe de avance de MIPG.	Implementación y seguimiento a Indicadores de Gestión
Planeación	Desarrollar las actividades definidas en el informe de avance de MIPG.	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI
Planeación	Desarrollar las actividades definidas en el informe de avance de MIPG.	Publicar, en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su sitio web o sede electrónica información actualizada sobre los planes estratégicos Decreto 612 de 2018.
Planeación	Desarrollar las actividades definidas en el informe de avance de MIPG.	Elaborar el Plan Institucional de Archivos - PINAR
Sistemas	Desarrollar las actividades definidas en el informe de avance de MIPG.	Formular la política de seguridad y privacidad de la información de la entidad
SISTEMAS	Desarrollar las actividades definidas en el informe de avance de MIPG.	Publicar, en la sección "transparencia y acceso a la información pública" información de acuerdo a normatividad vigente.
SISTEMAS	Desarrollar las actividades definidas en el informe de avance de MIPG.	Implementar el sistema de gestión de seguridad y privacidad de la información (MSPI) de la entidad.
Sistemas	Desarrollar las actividades definidas en el informe de avance de MIPG.	Elaborar el inventario de activos de seguridad y privacidad de la información de la entidad, clasificarlo de acuerdo con los criterios de disponibilidad, integridad y confidencialidad.
Líder Gestión de la Atención al Usuario y su familia	Desarrollar las actividades definidas en el informe de avance de MIPG.	Implementar procesos procedimientos y mecanismos para atención a personas con algún tipo de discapacidad.



planeación	Implementar política de administración del riesgo	realizar seguimiento a los controles definidos por proceso.	
todos los procesos	Implementar política de administración del riesgo	Identificar los riesgos y controles del proceso	
todos los procesos	Implementar política de administración del riesgo	Implementar las acciones derivadas del plan de gestión del riesgo administrativo	
Talento Humano	Implementar el plan de capacitación igual o mayor al 80%	Identificar las necesidades institucionales de capacitación	
Talento Humano	Implementar el plan de capacitación igual o mayor al 80%	Construir el plan institucional de capacitación	
Talento Humano	Implementar el plan de capacitación igual o mayor al 80%	Implementar plan de capacitación según cronograma	
todos los procesos	Implementar el plan de capacitación igual o mayor al 80%	responder la encuesta de necesidades de capacitación	
Talento Humano	Implementar el Plan de inducción y reinducción igual o mayor al 80%	Construir plan de inducción	
Todos los procesos	Implementar el Plan de inducción y reinducción igual o mayor al 80%	Realizar las capacitaciones programadas dentro del plan de inducción y reinducción	
Talento Humano	Implementar el Plan de Incentivos y Bienestar igual o mayor al 80%	Construir el Plan de bienestar e incentivos	
Talento Humano	Implementar el Plan de Incentivos y Bienestar igual o mayor al 80%	Implementar plan institucional de bienestar e incentivos	
SST	Implementar el Plan de Incentivos y Bienestar igual o mayor al 80%	Ejecutar las actividades programadas en el plan Bienestar e incentivos	
SAF	Realzar evaluación de desempeño del personal de planta	Realzar evaluación de desempeño del personal de planta	
Talento Humano	Medir el clima organizacional	Socializar los resultados de la medicion de clima laboral	
Talento Humano	Medir el clima organizacional	Realizar plan de intervención conforme a los resultados del clima organizacional	
Planeacion	Identificación, definición de líneas estratégicas y metas para la vigencia	Identificación, definición de líneas estratégicas y metas para la vigencia	
Todos los procesos	Definir las actividades propias del proceso para incluirlas en el plan operativo Anual y articularlas con el modulo de planes de mejoramiento del software ALMERA	Definir las actividades propias del proceso para incluirlas en el plan operativo Anual	
Todos los procesos	Presentar los soportes de la ejecución de las actividades correspondientes según fechas establecidas en el POA del proceso.	Presentar los soportes de la ejecución de las actividades correspondientes según fechas establecidas en el POA del proceso.	
Planeación	Realizar seguimiento a los comités institucionales.	Realizar lista de chequeo del seguimiento a los comités institucionales.	
Planeación	Realizar seguimiento a los comités institucionales.	Realzar auditoria de seguimiento a los comités institucionales.	
Sistemas	Garantizar las condiciones de operación de los equipos de computo	Definir el plan de mantenimiento de equipos de computo	
Sistemas	Garantizar las condiciones de operación de los equipos de computo	Ejecutar el plan de mantenimiento según el cronograma establecido	
Sistemas	Garantizar las condiciones de operación de los equipos de computo	Documentar procedimiento para asignación de perfiles y permisos	
Sistemas	Garantizar las condiciones de operación de los equipos de computo	Brindar soporte a los usuarios de los equipos de la entidad	
Sistemas	Garantizar las condiciones de operación de los equipos de computo	Identificar las necesidades de tecnologías de la información de la institución	

Sistemas	Garantizar las condiciones de operación de los equipos de computo	Realizar Bakup de la información institucional
Sistemas	Garantizar las condiciones de operación de los equipos de computo	Reportar informacion según cronograma
Sistemas	Garantizar las condiciones de operación de los equipos de computo	Realzar mantenimiento correctivo a necesidad de los servicios.
Mantenimiento	Mantener en optimas condiciones la infraestructura institucional	Elaborar el plan de manteniendo de infraestructura para la vigencia 2023
Mantenimiento	Mantener en optimas condiciones la infraestructura institucional	Ejecutar las actividades de mantenimiento según el cronograma definido
Mantenimiento	Mantener en optimas condiciones la infraestructura institucional	Responder oportunamente a las necesidades de mantenimiento identificadas en las áreas de la institución
CALIDAD	Implementar el SUH	Definir el Plan de auditorias por servicio para identificación de las condiciones del Sistema Único de Habilitación
CALIDAD	Implementar el SUH	Realizar auditorias de condiciones de Sistema Único de Habilitación por servicio.
CALIDAD	Implementar el SUH	Definir Plan de mejoramiento por servicio
CALIDAD	Implementar el SUH	Definir Plan de mejoramiento por servicio
CALIDAD	Reportar oportunamente la informacion de los indicadores de obligatorio reporte	Reportar oportunamente la informacion de los indicadores de obligatorio cumplimiento (Calidad, 2193, 256)
CALIDAD	Implementar el SUH	Gestionar el cumplimiento de los hallazgos derivados de las auditorias de EAPB, SSB
Todos los procesos	Implementar el programa de auditoria para el mejoramiento de la calidad PAMEC	Realizar autoevaluación de estándares de acreditación
PLANEACION	Implementar el programa de auditoria para el mejoramiento de la calidad PAMEC	Consolidad el pamec y presentarlo a SSB
PLANEACION	Implementar el programa de auditoria para el mejoramiento de la calidad PAMEC	EVALUACION SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO
TODOS LOS PROCESOS	Implementar el PAMEC	Desarrollar las actividades definidas en el PAMEC
CALIDAD - PLANEACION	Mantener actualizado la información del área y reportarla en las fechas oportunas	CONSTRUIR CALENDARIO DE REPORTE DE INDICADORES
Planeación	Mantener actualizado la información del área y reportarla en las fechas oportunas	Realizar seguimiento al reporte oportuno de los indicadores solicitados
Todos los procesos	Mantener actualizado la información del área y reportarla en las fechas oportunas	Reportar oportunamente todos los indicadores del área
Gestión Ambiental	Implementar política de Gestión Ambiental	Definir el plan de gestión ambiental 2023
Gestión Ambiental	Implementar política de Gestión Ambiental	Implementar el plan de acción del Sistema de Gestión Ambiental
Gestión Ambiental	Implementar política de Gestión Ambiental	Realizar seguimiento al comportamiento de los indicadores ambientales
Todos los procesos	Implementar política de Gestión Ambiental	Cumplir los requisitos ambientales en el proceso o servicio
Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	Implementar el programa de SST	Realizar autoevaluación 2023 de los estándares mínimos del SST en el aplicativo del misterio de trabajo
Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	Implementar el programa de SST	Diseñar el plan de mejoramiento del SST conforme al resultado a la autoevaluación de los estándares mínimos del SST.



Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	Implementar el programa de SST	Realizar seguimiento al cumplimiento de las acciones definidas en el plan de mejoramiento del SST.
Todos los procesos	Implementar el programa de SST	Cumplir las normas mínimas de SST y protocolos de bioseguridad institucional.
BIOMEDICA	Mantener en optimas condiciones de la tecnología Biomédica de la institución	Identificación de las necesidades institucionales de tecnología biomédica.
BIOMEDICA	Mantener en optimas condiciones de la tecnología Biomédica de la institución	Gestión de tecnología a través del diseño de proyectos ajustados a las necesidades del portafolio de servicios.
BIOMEDICA	Mantener en optimas condiciones de la tecnología Biomédica de la institución	Definir plan de mantenimiento de la tecnología biónica
BIOMEDICA	Mantener en optimas condiciones de la tecnología Biomédica de la institución	Implementar según cronograma los mantenimientos programados
Subgerebcia administrtativa	Mantener en optimas condiciones de la tecnología Biomédica de la institución	Actualizar el inventario de tecnología biomédica en la institución
BIOMEDICA	Mantener en optimas condiciones de la tecnología Biomédica de la institución	Activar comité de bajas de tecnología obsoleta
BIOMEDICA	Implementar el programa institucional de tecnovigilancia	Definir el programa de Tecnovigilancia
BIOMEDICA	Implementar el programa institucional de tecnovigilancia	implementar las acciones definidas en el programa institucional de Tecnovigilancia
Almacén	MANTENER ACTUALIZADO LOS INVETARIOS DE LOS ACTIVOS DE LA INSTITUCION	Actualizar inventario institucional de activos (cuenta 16: equipos de computo, muebles y enceres, vehículos, equipos biomédicos, edificación, etc.)
Almacén	MANTENER ACTUALIZADO LOS INVETARIOS DE LOS ACTIVOS DE LA INSTITUCION	Actualizar inventario institucional de suministros de consumo (cuenta 15: reactivos de lab. Material medico qx, y demas insumos hospitalarios. etc.)
Almacén	GESTIONAR OPORTUNAMENTE EL INGRESO Y SALIDA DE LOS INSUMOS Y SUMINISTROS ADQUIRIDOS	Causar el 100% de las facturas recibidas por el área de almacén
Almacén		Presentar informe de bajas ante el comité
Almacén		Realizar salidas de los insumos y suministros en el sistema SIHOS antes del 20 de diciembre
SEGURIDAD DEL PACIENTE	Implementar la política de seguridad del paciente	Medir la adherencia da la practica segura de correcta identificación del paciente en el servicio de urgencias y hospitalización. Bimensual.
SEGURIDAD DEL PACIENTE	Implementar la política de seguridad del paciente	Documentar prácticas seguras relacionadas con seguridad en el paciente con alteración mental. Junio.
SEGURIDAD DEL PACIENTE	Implementar la política de seguridad del paciente	Socializar práctica segura relacionada con la adecuada comunicación entre las personas que atienden y cuidan el paciente
SEGURIDAD DEL PACIENTE	Implementar la política de seguridad del paciente	Medir Adherencia al correcto diligenciamiento del consentimiento informado. Mensual
SEGURIDAD DEL PACIENTE	Implementar la política de seguridad del paciente	Medir adherencia del protocolo de lavado de manos a nivel institucional- mensualmente.
SEGURIDAD DEL PACIENTE	Implementar la política de seguridad del paciente	Socializar el Procedimiento de limpieza y desinfección de las tecnologías y medir adherencia.
SEGURIDAD DEL PACIENTE	Implementar la política de seguridad del paciente	Medición de adherencia al procedimiento de administración de medicamentos

SEGURIDAD DEL PACIENTE	Implementar la política de seguridad del paciente	Medición de adherencia al procedimiento de prevención de caídas
SEGURIDAD DEL PACIENTE	Implementar la política de seguridad del paciente	Evaluar adherencia del procedimiento prácticas seguras para prevenir ulceras por presión- mensual
vacunación	Dar cumplimiento a las metas definidas en vacunación	Realizar seguimiento mensual a los biológicos trazadores.
PIC	Ejecutar las actividades del plan de intervenciones colectivas	Evaluar el cumplimiento de las actividades definidas en el PIC
Salud Publica	Ejecutar las actividades del convenio de salud publica	Evaluar el cumplimiento mensual de las actividades definidas en el convenio de salud publica
Enfermería	Evaluar los protocolos priorizados	Evaluar adherencia al protocolo de fuga de pacientes
Enfermería	Evaluar los protocolos priorizados	Evaluar adherencia al protocolo de entrega de turno.
SIAU	Fortalecer la confianza del usuario en la ESE	Definir e implementar el plan de trabajo con la alianza de usuarios
SIAU	Fortalecer la confianza del usuario en la ESE	implementar el plan de trabajo con la alianza de usuarios
SIAU	Fortalecer la confianza del usuario en la ESE	Reportar en el PISIS la información de los representantes de la alianza de usuarios elegidos.
SIAU	Fortalecer la confianza del usuario en la ESE	Reportar trimestralmente a SSB información solicitada por el área de Participación Social.
SIAU	Fortalecer la confianza del usuario en la ESE	Gestionar oportunamente las PQR interpuestas en la entidad
SIAU	Fortalecer la confianza del usuario en la ESE	Socializar derechos y deberes en el cliente interno y cliente externo
SIAU	Fortalecer la confianza del usuario en la ESE	Evaluar la satisfacción del usuario
PROMOCION Y PREVENCION	Cumplir las metas PYP asignadas para la vigencia 2023	Realizar análisis de la población objetivo de los programas de promoción y mantenimiento, acorde a los contratos celebrados con las EAPB. Mayo
PROMOCION Y PREVENCION	Cumplir las metas PYP asignadas para la vigencia 2023	Socializar al comité de promoción y mantenimiento el análisis de la población objetivo de los programas de promoción y mantenimiento, acorde a los contratos celebrados con las EAPB. Mayo
PROMOCION Y PREVENCION	Cumplir las metas PYP asignadas para la vigencia 2023	Documentar las actividades por curso de vida, acorde a lo definido en la resolución 3280 de 2018. mayo
PROMOCION Y PREVENCION	Cumplir las metas PYP asignadas para la vigencia 2023	Realizar seguimiento mensual al avance en el logro de metas en los programas de promoción y mantenimiento e implementar planes de mejora según hallazgos. Junio
PROMOCION Y PREVENCION	Cumplir las metas PYP asignadas para la vigencia 2023	Documentar, el proceso de demanda inducida en relación a las actividades relacionadas con la resolución 3280 de 2018. julio
PROMOCION Y PREVENCION	Implementar programa cardiometabolico cronicos	Documentar el programa de la ruta cardiometabiloca bajo normatividad vigente
PROMOCION Y PREVENCION	Implementar programa cardiometabolico cronicos	Implementar el programa de la ruta cardiometabiloca bajo normatividad vigente
PROMOCION Y PREVENCION	Implementar programa cardiometabolico cronicos	Preentar informe de avance de la implementacion de la ruta cardiometabiloca

PROMOCION Y PREVENCION	Cumplir las metas PYP asignadas para la vigencia 2023	Socializar plan de Medios enfocados en los programas de Detección temprana y Protección Especifica
Servicios de consulta externa	Cumplir las metas PYP asignadas para la vigencia 2023	Dar cumplimiento al plan de medios de PYP
ODONTOLOGIA	Cumplir las metas PYP asignadas para la vigencia 2023	Definir e implementar indicadores del servicio de odontología que incluyan las intervenciones de la ruta de promoción y mantenimiento de la salud según resolución 3280.
ODONTOLOGIA	Cumplir las metas PYP asignadas para la vigencia 2023	Cumplir con las metas definidas por curso de vida de acuerdo a resolución 3280.
ODONTOLOGIA	Adherencia a las guías de Practica Clínica de las patologías mas frecuentes	Definir la metodología para adoptar las guías de practica clínica, de las primeras causas de atención.
ODONTOLOGIA	Adherencia a las guías de Practica Clínica de las patologías mas frecuentes	Evaluar el correcto diligenciamiento de HC en el servicio de odontología
Urgencias, Odontología, Hospitalización, PYP	Definir mecanismos para el control del almacenamiento del material estéril	Evaluar la disponibilidad y condiciones optimas del instrumental y dispositivos médicos objeto de esterilización
Farmacia	Implementar programa de farmacovigilancia	Actualizar el programa de farmacovigilancia
Farmacia	Implementar programa de farmacovigilancia	Socializar programa de farmaco vigilancia
Farmacia	Implementar programa de farmacovigilancia	Implementar progama de farmaco vigilancia
Farmacia	Implementar programa de farmacovigilancia	Medir adherencia al programa de farmacovigilancia
Farmacia	Mantener actulizados el invetario de medicamentos	Realizar el inventario del servicio y presentarlo a control interno
Farmacia	Mantener actulizados el invetario de medicamentos	Revisar el inventario de medicamentos y dispositivos medicos de las ambulancias.
Laboratorio Clinico	Implementar estandaes de calidad en salud pública según resolucion 1619 de 2015	Realizar diagnostico de cumplimiento según resolucion 1619 de 2015
Laboratorio Clinico	Implementar estandaes de calidad en salud pública según resolucion 1619 de 2016	Definir plan de accion para alcanzar cumplimiento de la resolucion 1619 de 2015
Laboratorio Clinico	Implementar estandaes de calidad en salud pública según resolucion 1619 de 2017	Implementar plan de accion para alcanzar cumplimiento de resolucion 1619 de 2015
Laboratorio Clinico	Implementar estandaes de calidad en salud pública según resolucion 1619 de 2018	Retroalimentar resultados con el porcentaje de avance frente a la implementacion del plan de accion
Laboratorio Clinico	Implementar programa de reactivo vigilancia	Realizar diagnostico de cumplimiento en el programa de reactivo vigilancia
Laboratorio Clinico	Implementar programa de reactivo vigilancia	Diseñar e implementar programa dereactivovigilancia
Laboratorio Clinico	Implementar programa de tecnovigilancia	Realizar diagnostico de cumplimiento en el programa de tecnovigilancia
Laboratorio Clinico	Implementar programa de tecnovigilancia	Diseñar e implementar programa de tecnovigilancia
Urgencias	Optimizar procedimiento de traslado de pacientes	Documentar el procedimiento de Remisión de pacientes que incluya traslado de niños y personas en abandono o sin acompañante. incluyendo formatos de atención.
Urgencias	Optimizar la prestación del servicio de atención de urgencias	Redistribuir el servicio de urgencias según criterios de urgenciólogo que incluya áreas de atención de adultos y pediátrica. (Final de junio)
Urgencias		Definir e implementar indicador para medición mensual de la producción del servicio

Urgencias	Realizar seguimiento mensual los indicadores de producción, gestión y calidad, del servicio. (Basados en atributos del procesos asistencial relacionados con estructura proceso y resultado)	Numero de reingresos antes de la 72 horas con igual diagnostico
Urgencias		Numero de egresos vivos en urgencias
Urgencias		Numero de pacientes atendidos con clasificación de triage 2
Urgencias		oportunidad de atención de pacientes clasificados como triage 2
Urgencias	Desplegar la Política de Humanización en el servicio de urgencias	Definir y socializar la estrategia de humanización del servicio de urgencias.
Urgencias		Definir instrumento para medición y adherencia a la estrategia de humanización en el servicio de urgencias
Urgencias		Medir la política de humanización en el servicio mensualmente
Urgencias	Actualizar los costos asociados a la prestación de los servicios de la institución.	Establecer metodología para evaluación de costos del servicio
Urgencias		Presentar informe trimestral de los costos asociados al servicio de urgencias.