



# Hospital San Vicente de Paúl de Paipa

## Servicio: Servicio Farmacéutico

 <p><b>E.S.E. Hospital San Vicente de Paúl Paipa</b> Un hospital más cercano a su <small>salud</small></p>	<p><b>Hospital San Vicente de Paúl de Paipa</b></p> <p><b>Proceso:</b> Apoyo terapéutico <b>Servicio:</b> Servicio Farmacéutico</p>	<table border="1"> <tr> <td><b>Código</b></td><td></td></tr> <tr> <td><b>Versión</b></td><td>1.0</td></tr> </table>	<b>Código</b>		<b>Versión</b>	1.0
<b>Código</b>						
<b>Versión</b>	1.0					

<b>Estratégico</b>	<b>Misional</b>	<b>Apoyo</b>	<b>Evaluación y control</b>
--------------------	-----------------	--------------	-----------------------------

## Objetivo

Gestionar la cadena de valor de los medicamentos y Dispositivos medicos, con oportunidad y seguridad de acuerdo con las necesidades de nuestros usuarios.

## Responsable

Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)

## Alcance

Desde la planeación del stock de medicamentos hasta el seguimiento farmacoterapéutico

<b>Instructivos</b>
M-SF-I-001 - ELABORACIÓN DE CUADRO DE TURNOS EN EL SERVICIO DE SERVICIO FARMACÉUTICO

  

<b>Recursos</b>
<b>Recurso Humano</b>
- Gerente (Gerencia)
- Subgerente (Gerencia)
- Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)
- Regente de farmacia (Apoyo terapéutico)

## Documentos asociados

<b>Clase</b>	<b>Código</b>	<b>Nombre</b>	<b>Versión</b>
Formato	A-GT-F-002	FORMATO GESTIÓN DE ALERTAS SANITARIAS	1.0
Formato	E- GC-F-004	ANEXO 4 Ficha Técnica Indicadores Farmacovigilancia	1.0
Formato	IVC-VIG-FM026	ANEXO 2 Formato FOREAM documento externo	1.0
Formato	M-SF-F-001	ANEXO 1 Algoritmo de naranjo	1.0

## Entradas y Salidas

Proveedor	Entrada	Servicio	Salida	Cliente
		<b>Servicio Farmacéutico</b> <b>Responsables: Líder de farmacia (Apoyo terapéutico)</b>		
Proveedor	Entrada	Actividades	Salida	Cliente
<p>1) Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de la atención al usuario y su familia</li> <li>- Atención de consulta externa</li> <li>- Atención de urgencias</li> <li>- Atención de hospitalización</li> <li>- Apoyo terapéutico</li> <li>- Gestión del direccionamiento estratégico y gerencia</li> </ul> <p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entes de vigilancia y control</li> <li>- EAPB</li> <li>- Usuario y su familia</li> </ul>	<p>1) Normatividad legal vigente.</p> <p>Perfil epidemiológico institucional</p> <p>Modelo de atención</p> <p>Capacidad instalada</p>	<p><b>(P) Planear la gestión del servicio</b> <b>Responsables: Líder de farmacia (Apoyo terapéutico)</b></p>	<p>1) Documentos del servicio de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Selección</li> <li>* Adquisición</li> <li>* Transporte</li> <li>* Recepción</li> <li>* Almacenamiento</li> <li>* Conservación</li> <li>* Control de fechas de vencimiento</li> <li>* Control de cadena de frío, manejo de contingencias con la cadena de frío</li> <li>* Distribución</li> <li>* Dispensación</li> <li>* Devolución</li> <li>* Disposición final</li> </ul> <p>De medicamentos y dispositivos médicos</p>	<p>1) Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión del direccionamiento estratégico y gerencia</li> <li>- Gestión de planeación institucional</li> <li>- Gestión de calidad</li> <li>- Servicio farmacéutico</li> </ul> <p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entes de vigilancia y control</li> <li>- Entes territoriales</li> <li>- EAPB</li> <li>- Usuario y su familia</li> </ul>
<p>1) Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión del direccionamiento estratégico y gerencia</li> <li>- Gestión del talento humano</li> </ul> <p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- INVIMA</li> </ul>	<p>1) Normatividad legal vigente</p> <p>Plan de desarrollo</p> <p>Recursos humanos</p>	<p><b>(P) Documentar el programa de farmacovigilancia</b> <b>Responsables: Líder de farmacia (Apoyo terapéutico)</b></p>	<p>1) Programa de farmacovigilancia</p>	<p>1) Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de calidad</li> <li>- Seguridad del paciente</li> <li>- Apoyo terapéutico</li> <li>- Servicio farmacéutico</li> </ul> <p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- INVIMA</li> <li>- Entes de vigilancia y control</li> <li>- EAPB</li> </ul>
<p>1) Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de la atención al usuario y su familia</li> <li>- Atención de consulta externa</li> <li>- Atención de urgencias</li> <li>- Atención de hospitalización</li> <li>- Apoyo terapéutico</li> </ul> <p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entes de vigilancia y control</li> <li>- EAPB</li> <li>- Usuario y su familia</li> </ul>	<p>1) Perfil epidemiológico institucional</p> <p>Modelo de atención</p> <p>Capacidad instalada</p>	<p><b>(P) Definir el stock de medicamentos</b> <b>Responsables: Líder de farmacia (Apoyo terapéutico)</b></p>	<p>1) Stock de medicamentos</p>	<p>1) Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de consulta externa</li> <li>- Atención de urgencias</li> <li>- Atención de hospitalización</li> <li>- Apoyo terapéutico</li> <li>- Servicio farmacéutico</li> </ul> <p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entes de vigilancia y control</li> <li>- EAPB</li> </ul>

1) Interno:  - Gestión del direccionamiento estratégico y gerencia - Gestión del talento humano	1) Portafolio de servicios  Personal disponible	(P) <b>Planear cuadro de turnos</b> <b>Responsables: Líder de farmacia (Apoyo terapéutico)</b>	1) Cuadro de turnos	1) Interno:  - Gestión de direccionamiento estratégico y gerencia - Apoyo terapéutico - Servicio farmacéutico
1) Interno:  - Gestión del direccionamiento estratégico y gerencia - Gerencia de planeación institucional	1) Plan de desarrollo institucional  Plan de gestión	(P) <b>Definir el plan operativo</b> <b>Responsables: Líder de farmacia (Apoyo terapéutico)</b>	1) Plan Operativo Anual	1) Interno:  - Gestión de direccionamiento estratégico y gerencia - Apoyo terapéutico - Servicio farmacéutico
1) Interno:  - Gestión de planeación institucional	1) Política de gestión del riesgo  Procedimiento de gestión del riesgo	(P) <b>Identificar los riesgos del servicio</b> <b>Responsables: Líder de farmacia (Apoyo terapéutico)</b>	1) Matriz de riesgos	1) Interno:  - Servicio farmacéutico
1) Interno:  - Gestión del direccionamiento estratégico y gerencia - Gestión de planeación institucional - Gestión de calidad - Servicio farmacéutico  Exterior:  - Entes de vigilancia y control - Entes territoriales - EAPB - Usuario y su familia	1) Documentos del servicio de:  * Selección * Adquisición * Transporte * Recepción * Almacenamiento * Conservación * Control de fechas de vencimiento * Control de cadena de frío, manejo de contingencias con la cadena de frío * Distribución * Dispensación * Devolución * Disposición final  De medicamentos y dispositivos médicos	(H) <b>Implementar la documentación del servicio</b> <b>Responsables: Líder de farmacia (Apoyo terapéutico)</b>	1) Estandarización de la documentación del servicio	1) Interno:  - Gestión de calidad - Servicio farmacéutico  Exterior:  - Entes de vigilancia y control - EAPB - Usuario y su familia
1) Interno:  - Gestión financiera - Gestión de contratación - Servicio farmacéutico  Exterior:  - Proveedores	1) Documentos de selección y adquisición de medicamentos y dispositivos médicos  Stock de medicamentos  Plan de compras aprobado  Cotizaciones de proveedores  Proveedores definidos	(H) <b>Realizar adquisición medicamentos y dispositivos médicos</b> <b>Responsables: Líder de farmacia (Apoyo terapéutico)</b>	1) Requisición de medicamentos	1) Interno:  - Servicio farmacéutico  Exterior:  - Proveedores contratados
1) medicamentos  Interno:  - Servicio farmacéutico  Exterior:  - Proveedores contratados	1) Documentos de transporte y recepción de medicamentos y dispositivos médicos  Facturación del proveedor  Medicamentos adquiridos	(H) <b>Realizar recepción técnica de medicamentos y dispositivos médicos</b> <b>Responsables: Líder de farmacia (Apoyo terapéutico)</b>	1) Registro de recepción técnica y administrativa de medicamentos y dispositivos médicos	1) Interno:  - Servicio farmacéutico  Exterior:  - Entes de vigilancia y control - EAPB

<p><b>1)</b> Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicio farmacéutico</li> <li>- Gestión de la información y comunicación</li> </ul>	<p><b>1)</b> Documentos de almacenamiento y conservación de medicamentos y dispositivos médicos</p> <p>Documentos de Control de fechas de vencimiento y Control de cadena de frío, manejo de contingencias con la cadena de frío de medicamentos y dispositivos médicos</p> <p>Listado de medicamentos</p> <p>Software institucional</p>	<p><b>(H) Almacenamiento de medicamentos y dispositivos médicos</b></p> <p><b>Responsables: Líder de farmacia (Apoyo terapéutico)</b></p>	<p><b>1)</b> Registro de inventario de medicamentos y dispositivos médicos</p>	<p><b>1)</b> Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Control interno</li> <li>- Servicio farmacéutico</li> </ul> <p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entes de vigilancia y control</li> </ul>
<p><b>1)</b> Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de consulta externa</li> <li>- Atención de urgencias</li> <li>- Atención de hospitalización</li> <li>- Apoyo terapéutico</li> <li>- Servicio farmacéutico</li> </ul> <p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- EAPB</li> </ul>	<p><b>1)</b> Documentos de dispensación de medicamentos y dispositivos médicos</p> <p>Prescripciones médicas y de enfermería</p> <p>Registro de inventario de medicamentos y dispositivos médicos en Software institucional</p>	<p><b>(H) Dispensación de medicamentos y dispositivos médicos</b></p> <p><b>Responsables: Líder de farmacia (Apoyo terapéutico)</b></p>	<p><b>1)</b> Registro de inventario de medicamentos y dispositivos médicos en Software institucional</p> <p>Factura</p>	<p><b>1)</b> Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Control interno</li> <li>- Gestión financiera</li> <li>- Servicio farmacéutico</li> </ul> <p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entes de vigilancia y control</li> <li>- EAPB</li> </ul>
<p><b>1)</b> Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de consulta externa</li> <li>- Atención de urgencias</li> <li>- Atención de hospitalización</li> <li>- Apoyo terapéutico</li> <li>- Servicio farmacéutico</li> </ul>	<p><b>1)</b> Documentos de distribución de medicamentos y dispositivos médicos</p> <p>Prescripciones médicas y de enfermería</p>	<p><b>(H) Distribución de medicamentos y dispositivos médicos</b></p> <p><b>Responsables: Líder de farmacia (Apoyo terapéutico)</b></p>	<p><b>1)</b> Registro de auditoría de suministros hospitalarios</p>	<p><b>1)</b> Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de consulta externa</li> <li>- Atención de urgencias</li> <li>- Atención de hospitalización</li> <li>- Apoyo terapéutico</li> <li>- Servicio farmacéutico</li> </ul>
<p><b>1)</b> Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicio farmacéutico</li> </ul>	<p><b>1)</b> Programa de farmacovigilancia</p>	<p><b>(H) Gestionar el programa de farmacovigilancia</b></p> <p><b>Responsables: Líder de farmacia (Apoyo terapéutico)</b></p>	<p><b>1)</b> Reporte incidentes o eventos adversos ocasionados por defectos en la calidad de los medicamentos y/o dispositivos médicos</p> <p>Identificación de los factores de riesgo</p>	<p><b>1)</b> Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de calidad</li> <li>- Seguridad del paciente</li> <li>- Atención de consulta externa</li> <li>- Atención de urgencias</li> <li>- Atención hospitalaria</li> </ul> <p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- INVIMA</li> </ul>

<p><b>1) Interno:</b> - Servicio farmacéutico</p>	<p><b>1) Plan Operativo Anual</b> del servicio</p>	<p><b>(H) Gestionar el Plan Operativo Anual del servicio</b> <b>Responsables: Líder de farmacia (Apoyo terapéutico)</b></p>	<p><b>1) Cumplimiento de los objetivos estratégicos</b> <b>Cumplimiento del plan de desarrollo</b></p>	<p><b>1) Interno:</b> - Gestión del direccionamiento estratégico y gerencia - Gestión de planeación institucional - Laboratorio clínico  <b>Externo:</b> - Entes de vigilancia y control</p>
<p><b>1) Interno:</b> - Servicio farmacéutico - Gestión de planeación institucional</p>	<p><b>1) Matriz de riesgos</b></p>	<p><b>(H) Gestionar los riesgos del servicio</b> <b>Responsables: Líder de farmacia (Apoyo terapéutico)</b></p>	<p><b>1) Riesgos gestionados</b></p>	<p><b>1) Interno:</b> - Gestión del direccionamiento estratégico y gerencia - Gestión de planeación institucional  <b>Externo:</b> - Entes de vigilancia y control</p>
<p><b>1) Interno:</b> - Apoyo terapéutico - Servicio farmacéutico</p>	<p><b>1) Estandarización de la documentación del servicio</b> Listas de chequeo</p>	<p><b>(V) Verificar la adherencia del servicio</b> <b>Responsables: Líder de farmacia (Apoyo terapéutico)</b></p>	<p><b>1) Informes de gestión del servicio con los resultados de las listas de chequeo aplicadas</b> <b>Planes de mejora con las acciones definidas</b></p>	<p><b>1) Interno:</b> - Gestión del direccionamiento estratégico y gerencia - Gestión de planeación institucional - Gestión de calidad - Apoyo terapéutico - Servicio farmacéutico - Macroproceso de evaluación y control  <b>Externo:</b> - Entes de vigilancia y control - EAPB</p>
<p><b>1) Interno:</b> - Seguridad del paciente - Apoyo terapéutico - Servicio farmacéutico</p>	<p><b>1) Reporte de sucesos de seguridad relacionados con los medicamentos y/o dispositivos médicos</b></p>	<p><b>(V) Analizar los eventos adversos asociados a el uso de medicamentos y dispositivos médicos</b> <b>Responsables: Líder de farmacia (Apoyo terapéutico)</b></p>	<p><b>1) Registro de los sucesos de seguridad relacionados con los medicamentos y/o dispositivos médicos</b></p>	<p><b>1) Interno:</b> - Apoyo terapéutico - Servicio farmacéutico  <b>Externo:</b> - INVIMA - Secretaría de salud departamental</p>

<p><b>1)</b> Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo terapéutico</li> <li>- Servicio farmacéutico</li> <li>- Gestión de la información y comunicaciones</li> </ul>	<p><b>1)</b> Fichas técnicas de los indicadores del servicio Datos del servicio</p>	<p><b>(V) Gestionar y verificar la efectividad de los indicadores y controles del servicio</b> <b>Responsables: Líder de farmacia (Apoyo terapéutico)</b></p>	<p><b>1)</b> Mediciones de los indicadores con análisis y acciones que permitan la mejora Evaluación y reevaluación de los controles</p>	<p><b>1)</b> Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de calidad</li> <li>- Gestión de planeación institucional</li> <li>- Apoyo terapéutico</li> <li>- Servicio farmacéutico</li> </ul> <p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entes de vigilancia y control</li> <li>- EAPB</li> </ul>
<p><b>1)</b> Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicio farmacéutico</li> </ul>	<p><b>1)</b> Plan operativo anual del servicio en ejecución</p>	<p><b>(V) Verificar el cumplimiento al plan operativo anual del servicio</b> <b>Responsables: Líder de farmacia (Apoyo terapéutico)</b></p>	<p><b>1)</b> Informe de seguimiento plan operativo anual</p>	<p><b>1)</b> Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión del direccionamiento estratégico y gerencia</li> <li>- Gestión de planeación institucional</li> </ul> <p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entes de vigilancia y control</li> </ul>
<p><b>1)</b> Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo terapéutico</li> <li>- Servicio farmacéutico</li> <li>- Gestión de la atención al usuario y su familia</li> <li>- Gestión de calidad</li> <li>- Seguridad del paciente</li> <li>- Gestión de planeación institucional</li> <li>- Gestión de evaluación y control</li> </ul> <p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usuario y su familia</li> <li>- Entes de vigilancia y control</li> <li>- EAPB</li> </ul>	<p><b>1)</b> Indicadores PQRS asociadas al servicio Gestión de eventos adversos Auditorías internas y/o externas Resultados PAMEC</p>	<p><b>(V) Realizar acciones de mejora que permitan corregir las brechas identificadas en la gestión del servicio</b> <b>Responsables: Líder de farmacia (Apoyo terapéutico)</b></p>	<p><b>1)</b> Acciones correctivas Planes de mejora asociados al servicio</p>	<p><b>1)</b> Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo diagnóstico</li> <li>- Laboratorio clínico</li> <li>- Gestión de calidad</li> <li>- Gestión de evaluación y control</li> </ul> <p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entes de vigilancia y control</li> <li>- EAPB</li> <li>- Usuario y su familia</li> </ul>

## Diccionario de Actividades

Código	PHVA	Nombre	Descripción
1	P	Planear la gestión del servicio <b>Responsables:</b> Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)	Planear la gestión del servicio
2	P	Documentar el programa de farmacovigilancia <b>Responsables:</b> Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)	Documentar el programa de farmacovigilancia
3	P	Definir el stock de medicamentos <b>Responsables:</b> Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)	Definir el stock de medicamentos
4	P	Planear cuadro de turnos <b>Responsables:</b> Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)	Planear cuadro de turnos
5	P	Definir el plan operativo <b>Responsables:</b> Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)	Definir el plan operativo
6	P	Identificar los riesgos del servicio <b>Responsables:</b> Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)	Identificar los riesgos del servicio
7	H	Implementar la documentación del servicio <b>Responsables:</b> Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)	Implementar la documentación del servicio
8	H	Realizar adquisición medicamentos y dispositivos medicos <b>Responsables:</b> Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)	Realizar adquisición medicamentos y dispositivos medicos
9	H	Realizar recepción tecnica de medicamentos y dispositivos medicos <b>Responsables:</b> Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)	Realizar recepcion tecnica de medicamentos y dispositivos medicos
10	H	Almacenamiento de medicamentos y dispositivos medicos <b>Responsables:</b> Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)	Almacenamiento de medicamentos y dispositivos medicos
11	H	Dispensacion de medicamentos y dispositivos medicos <b>Responsables:</b> Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)	Dispensacion de medicamentos
12	H	Distribucion de medicamentos y dispositivos medicos <b>Responsables:</b> Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)	Distribucion de medicamentos
13	H	Gestionar el programa de farmacovigilancia <b>Responsables:</b> Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)	Gestionar el programa de farmacovigilancia

14	H	Gestionar el Plan Operativo Anual del servicio  <b>Responsables:</b> Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)	Gestionar el Plan Operativo Anual del servicio
15	H	Gestionar los riesgos del servicio  <b>Responsables:</b> Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)	Gestionar los riesgos del servicio
16	V	Verificar la adherencia del servicio  <b>Responsables:</b> Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)	Verificar la adherencia del servicio
17	V	Analizar los eventos adversos asociados a el uso de medicamentos y dispositivos médicos  <b>Responsables:</b> Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)	Analizar los eventos adversos asociados a el uso de medicamentos y dispositivos médicos
18	V	Gestionar y verificar la efectividad de los indicadores y controles del servicio  <b>Responsables:</b> Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)	Gestionar y verificar la efectividad de los indicadores y controles del servicio
19	V	Verificar el cumplimiento al plan operativo anual del servicio  <b>Responsables:</b> Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)	Verificar el cumplimiento al plan operativo anual del servicio
20	V	Realizar acciones de mejora que permitan corregir las brechas identificadas en la gestión del servicio  <b>Responsables:</b> Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)	Realizar acciones de mejora que permitan corregir las brechas identificadas en la gestión del servicio

## Procedimientos

Código	Procedimiento
M-SF-P-001	Procedimiento de reposición de medicamentos e insumos en el kit de toma de muestras, kit para atención en urgencias a víctimas de ataques con agentes químicos, y kit de profilaxis posexposición.
M-SF-P-004	DESTRUCCIÓN Y DESNATURALIZACIÓN DE MEDICAMENTOS
M-SF-P-005	PROCEDIMIENTO PARA SELECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS
M-SF-P-006	PROCEDIMIENTO IDENTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE MEDICAMENTOS LASA
M-SF-P-007	PROCEDIMIENTO PARA MANEJO DE MEDICAMENTOS EN EL ÁREA DE CUARENTENA
M-SF-P-008	RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS
M-SF-P-009	DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTOS INTRA Y EXTRAMURAL
M-SF-P-011	MANEJO DE MEDICAMENTOS DE CONTROL ESPECIAL Y DE MONOPOLIO DEL ESTADO