




Hospital San Vicente de Paúl de Paipa

Servicio: Servicio Farmacéutico

 <div><div>E.S.E. Hospital</div><div>San Vicente de Paúl Paipa</div><div>Un hospital más cercano a su comunidad</div></div>	<div>Hospital San Vicente de Paúl de Paipa</div> <div>Proceso: Apoyo terapéutico</div> <div>Servicio: Servicio Farmacéutico</div>	<table><tr><td>Código</td><td></td></tr><tr><td>Versión</td><td>1.0</td></tr></table>	Código		Versión	1.0
Código						
Versión	1.0					

Estratégico	Misional	Apoyo	Evaluación y control
--------------------	-----------------	--------------	-----------------------------

Objetivo

Gestionar la cadena de valor de los medicamentos y Dispositivos medicos, con oportunidad y seguridad de acuerdo con las necesidades de nuestros usuarios.

Responsable

Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)

Alcance

Desde la planeación del stock de medicamentos hasta el seguimiento farmacoterapéutico

Instructivos
M-SF-I-001 - ELABORACIÓN DE CUADRO DE TURNOS EN EL SERVICIO DE SERVICIO FARMACÉUTICO

Recursos
Recurso Humano
<ul style="list-style-type: none"> - Gerente (Gerencia) - Subgerente (Gerencia) - Lider de farmacia (Apoyo terapéutico) - Regente de farmacia (Apoyo terapéutico)

Documentos asociados

Clase	Código	Nombre	Versión
Formato	A-GT-F-002	FORMATO GESTIÓN DE ALERTAS SANITARIAS	1.0
Formato	E- GC-F-004	ANEXO 4 Ficha Técnica Indicadores Farmacovigilancia	1.0
Formato	IVC-VIG-FM026	ANEXO 2 Formato FOREAM documento externo	1.0
Formato	M-SF-F-001	ANEXO 1 Algoritmo de naranjo	1.0

Entradas y Salidas

Proveedor	Entrada	Servicio	Salida	Cliente
Servicio Farmacéutico Responsables: Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)				
Proveedor	Entrada	Actividades	Salida	Cliente
1) Interno: - Gestión de la atención al usuario y su familia - Atención de consulta externa - Atención de urgencias - Atención de hospitalización - Apoyo terapéutico - Gestión del direccionamiento estratégico y gerencia Externo: - Entes de vigilancia y control - EAPB - Usuario y su familia	1) Normatividad legal vigente. Perfil epidemiológico institucional Modelo de atención Capacidad instalada	(P) Planear la gestión del servicio Responsables: Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)	1) Documentos del servicio de: * Selección * Adquisición * Transporte * Recepción * Almacenamiento * Conservación * Control de fechas de vencimiento * Control de cadena de frío, manejo de contingencias con la cadena de frío * Distribución * Dispensación * Devolución * Disposición final De medicamentos y dispositivos médicos	1) Interno: - Gestión del direccionamiento estratégico y gerencia - Gestión de planeación institucional - Gestión de calidad - Servicio farmacéutico Externo: - Entes de vigilancia y control - Entes territoriales - EAPB - Usuario y su familia
1) Interno: - Gestión del direccionamiento estratégico y gerencia - Gestión del talento humano Externo: - INVIMA	1) Normatividad legal vigente Plan de desarrollo Recursos humanos	(P) Documentar el programa de farmacovigilancia Responsables: Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)	1) Programa de farmacovigilancia	1) Interno: - Gestión de calidad - Seguridad del paciente - Apoyo terapéutico - Servicio farmacéutico Externo: - INVIMA - Entes de vigilancia y control - EAPB
1) Interno: - Gestión de la atención al usuario y su familia - Atención de consulta externa - Atención de urgencias - Atención de hospitalización - Apoyo terapéutico Externo: - Entes de vigilancia y control - EAPB - Usuario y su familia	1) Perfil epidemiológico institucional Modelo de atención Capacidad instalada	(P) Definir el stock de medicamentos Responsables: Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)	1) Stock de medicamentos	1) Interno: - Atención de consulta externa - Atención de urgencias - Atención de hospitalización - Apoyo terapéutico - Servicio farmacéutico Externo: - Entes de vigilancia y control - EAPB

<p>1) Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión del direccionamiento estratégico y gerencia - Gestión del talento humano 	<p>1) Portafolio de servicios</p> <p>Personal disponible</p>	<p>(P) Planear cuadro de turnos Responsables: Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)</p>	<p>1) Cuadro de turnos</p>	<p>1) Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de direccionamiento estratégico y gerencia - Apoyo terapéutico - Servicio farmacéutico
<p>1) Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión del direccionamiento estratégico y gerencia - Gerencia de planeación institucional 	<p>1) Plan de desarrollo institucional</p> <p>Plan de gestión</p>	<p>(P) Definir el plan operativo Responsables: Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)</p>	<p>1) Plan Operativo Anual</p>	<p>1) Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de direccionamiento estratégico y gerencia - Apoyo terapéutico - Servicio farmacéutico
<p>1) Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de planeación institucional 	<p>1) Política de gestión del riesgo</p> <p>Procedimiento de gestión del riesgo</p>	<p>(P) Identificar los riesgos del servicio Responsables: Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)</p>	<p>1) Matriz de riesgos</p>	<p>1) Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicio farmacéutico
<p>1) Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión del direccionamiento estratégico y gerencia - Gestión de planeación institucional - Gestión de calidad - Servicio farmacéutico <p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entes de vigilancia y control - Entes territoriales - EAPB - Usuario y su familia 	<p>1) Documentos del servicio de:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Selección * Adquisición * Transporte * Recepción * Almacenamiento * Conservación * Control de fechas de vencimiento * Control de cadena de frio, manejo de contingencias con la cadena de frio * Distribución * Dispensación * Devolución * Disposición final <p>De medicamentos y dispositivos médicos</p>	<p>(H) Implementar la documentación del servicio Responsables: Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)</p>	<p>1) Estandarización de la documentación del servicio</p>	<p>1) Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de calidad - Servicio farmacéutico <p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entes de vigilancia y control - EAPB - Usuario y su familia
<p>1) Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión financiera - Gestión de contratación - Servicio farmacéutico <p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proveedores 	<p>1) Documentos de selección y adquisición de medicamentos y dispositivos médicos</p> <p>Stock de medicamentos</p> <p>Plan de compras aprobado</p> <p>Cotizaciones de proveedores</p> <p>Proveedores definidos</p>	<p>(H) Realizar adquisición medicamentos y dispositivos medicos Responsables: Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)</p>	<p>1) Requisición de medicamentos</p>	<p>1) Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicio farmacéutico <p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proveedores contratados
<p>1) medicamentos</p> <p>Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicio farmacéutico <p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proveedores contratados 	<p>1) Documentos de transporte y recepción de medicamentos y dispositivos médicos</p> <p>Facturación del proveedor</p> <p>Medicamentos adquiridos</p>	<p>(H) Realizar recepción tecnica de medicamentos y dispositivos medicos Responsables: Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)</p>	<p>1) Registro de recepción técnica y administrativa de medicamentos y dispositivos médicos</p>	<p>1) Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicio farmacéutico <p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entes de vigilancia y control - EAPB

<p>1) Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicio farmacéutico - Gestión de la información y comunicación 	<p>1) Documentos de almacenamiento y conservación de medicamentos y dispositivos médicos</p> <p>Documentos de Control de fechas de vencimiento y Control de cadena de frío, manejo de contingencias con la cadena de frío de medicamentos y dispositivos médicos</p> <p>Listado de medicamentos</p> <p>Software institucional</p>	<p>(H) Almacenamiento de medicamentos y dispositivos médicos Responsables: Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)</p>	<p>1) Registro de inventario de medicamentos y dispositivos médicos</p>	<p>1) Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Control interno - Servicio farmacéutico <p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entes de vigilancia y control
<p>1) Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atención de consulta externa - Atención de urgencias - Atención de hospitalización - Apoyo terapéutico - Servicio farmacéutico <p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - EAPB 	<p>1) Documentos de dispensación de medicamentos y dispositivos médicos</p> <p>Prescripciones medicas y de enfermería</p> <p>Registro de inventario de medicamentos y dispositivos médicos en Software institucional</p>	<p>(H) Dispensacion de medicamentos y dispositivos médicos Responsables: Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)</p>	<p>1) Registro de inventario de medicamentos y dispositivos médicos en Software institucional</p> <p>Factura</p>	<p>1) Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Control interno - Gestión financiera - Servicio farmacéutico <p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entes de vigilancia y control - EAPB
<p>1) Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atención de consulta externa - Atención de urgencias - Atención de hospitalización - Apoyo terapéutico - Servicio farmacéutico 	<p>1) Documentos de distribución de medicamentos y dispositivos médicos</p> <p>Prescripciones medicas y de enfermería</p>	<p>(H) Distribucion de medicamentos y dispositivos médicos Responsables: Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)</p>	<p>1) Registro de auditoria de suministros hospitalarios</p>	<p>1) Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atención de consulta externa - Atención de urgencias - Atención de hospitalización - Apoyo terapéutico - Servicio farmacéutico
<p>1) Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicio farmacéutico 	<p>1) Programa de farmacovigilancia</p>	<p>(H) Gestionar el programa de farmacovigilancia Responsables: Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)</p>	<p>1) Reporte incidentes o eventos adversos ocasionados por defectos en la calidad de los medicamentos y/o dispositivos médicos</p> <p>Identificación de los factores de riesgo</p>	<p>1) Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de calidad - Seguridad del paciente - Atención de consulta externa - Atención de urgencias - Atención hospitalaria <p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - INVIMA

<p>1) Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicio farmacéutico 	<p>1) Plan Operativo Anual del servicio</p>	<p>(H) Gestionar el Plan Operativo Anual del servicio Responsables: Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)</p>	<p>1) Cumplimiento de los objetivos estratégicos</p> <p>Cumplimiento del plan de desarrollo</p>	<p>1) Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión del direccionamiento estratégico y gerencia - Gestión de planeación institucional - Laboratorio clínico <p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entes de vigilancia y control
<p>1) Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicio farmacéutico - Gestión de planeación institucional 	<p>1) Matriz de riesgos</p>	<p>(H) Gestionar los riesgos del servicio Responsables: Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)</p>	<p>1) Riesgos gestionados</p>	<p>1) Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión del direccionamiento estratégico y gerencia - Gestión de planeación institucional <p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entes de vigilancia y control
<p>1) Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo terapéutico - Servicio farmacéutico 	<p>1) Estandarización de la documentación del servicio</p> <p>Listas de chequeo</p>	<p>(V) Verificar la adherencia del servicio Responsables: Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)</p>	<p>1) Informes de gestión del servicio con los resultados de las listas de chequeo aplicadas</p> <p>Planes de mejora con las acciones definidas</p>	<p>1) Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión del direccionamiento estratégico y gerencia - Gestión de planeación institucional - Gestión de calidad - Apoyo terapéutico - Servicio farmacéutico - Macroproceso de evaluación y control <p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entes de vigilancia y control - EAPB
<p>1) Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seguridad del paciente - Apoyo terapéutico - Servicio farmacéutico 	<p>1) Reporte de sucesos de seguridad relacionados con los medicamentos y/o dispositivos médicos</p>	<p>(V) Analizar los eventos adversos asociados a el uso de medicamentos y dispositivos médicos Responsables: Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)</p>	<p>1) Registro de los sucesos de seguridad relacionados con los medicamentos y/o dispositivos médicos</p>	<p>1) Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo terapéutico - Servicio farmacéutico <p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - INVIMA - Secretaria de salud departamental

<p>1) Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo terapéutico - Servicio farmacéutico - Gestión de la información y comunicaciones 	<p>1) Fichas técnicas de los indicadores del servicio</p> <p>Datos del servicio</p>	<p>(V) Gestionar y verificar la efectividad de los indicadores y controles del servicio</p> <p>Responsables: Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)</p>	<p>1) Mediciones de los indicadores con análisis y acciones que permitan la mejora</p> <p>Evaluación y reevaluación de los controles</p>	<p>1) Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de calidad - Gestión de planeación institucional - Apoyo terapéutico - Servicio farmacéutico <p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entes de vigilancia y control - EAPB
<p>1) Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicio farmacéutico 	<p>1) Plan operativo anual del servicio en ejecución</p>	<p>(V) Verificar el cumplimiento al plan operativo anual del servicio</p> <p>Responsables: Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)</p>	<p>1) Informe de seguimiento plan operativo anual</p>	<p>1) Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión del direccionamiento estratégico y gerencia - Gestión de planeación institucional <p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entes de vigilancia y control
<p>1) Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo terapéutico - Servicio farmacéutico - Gestión de la atención al usuario y su familia - Gestión de calidad - Seguridad del paciente - Gestión de planeación institucional - Gestión de evaluación y control <p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Usuario y su familia - Entes de vigilancia y control - EAPB 	<p>1) Indicadores</p> <p>PQRS asociadas al servicio</p> <p>Gestión de eventos adversos</p> <p>Auditorias internas y/o externas</p> <p>Resultados PAMEC</p>	<p>(V) Realizar acciones de mejora que permitan corregir las brechas identificadas en la gestión del servicio</p> <p>Responsables: Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)</p>	<p>1) Acciones correctivas</p> <p>Planes de mejora asociados al servicio</p>	<p>1) Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo diagnóstico - Laboratorio clínico - Gestión de calidad - Gestión de evaluación y control <p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entes de vigilancia y control - EAPB - Usuario y su familia

Diccionario de Actividades

Código	PHVA	Nombre	Descripción
1	P	Planear la gestión del servicio Responsables: Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)	Planear la gestión del servicio
2	P	Documentar el programa de farmacovigilancia Responsables: Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)	Documentar el programa de farmacovigilancia
3	P	Definir el stock de medicamentos Responsables: Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)	Definir el stock de medicamentos
4	P	Planear cuadro de turnos Responsables: Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)	Planear cuadro de turnos
5	P	Definir el plan operativo Responsables: Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)	Definir el plan operativo
6	P	Identificar los riesgos del servicio Responsables: Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)	Identificar los riesgos del servicio
7	H	Implementar la documentación del servicio Responsables: Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)	Implementar la documentación del servicio
8	H	Realizar adquisición medicamentos y dispositivos medicos Responsables: Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)	Realizar adquisición medicamentos y dispositivos medicos
9	H	Realizar recepción tecnica de medicamentos y dispositivos medicos Responsables: Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)	Realizar recepcion tecnica de medicamentos y dispositivos medicos
10	H	Almacenamiento de medicamentos y dispositivos medicos Responsables: Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)	Almacenamiento de medicamentos y dispositivos medicos
11	H	Dispensacion de medicamentos y dispositivos medicos Responsables: Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)	Dispensacion de medicamentos
12	H	Distribucion de medicamentos y dispositivos medicos Responsables: Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)	Distribucion de medicamentos
13	H	Gestionar el programa de farmacovigilancia Responsables: Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)	Gestionar el programa de farmacovigilancia

14	H	Gestionar el Plan Operativo Anual del servicio Responsables: Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)	Gestionar el Plan Operativo Anual del servicio
15	H	Gestionar los riesgos del servicio Responsables: Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)	Gestionar los riesgos del servicio
16	V	Verificar la adherencia del servicio Responsables: Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)	Verificar la adherencia del servicio
17	V	Analizar los eventos adversos asociados a el uso de medicamentos y dispositivos médicos Responsables: Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)	Analizar los eventos adversos asociados a el uso de medicamentos y dispositivos médicos
18	V	Gestionar y verificar la efectividad de los indicadores y controles del servicio Responsables: Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)	Gestionar y verificar la efectividad de los indicadores y controles del servicio
19	V	Verificar el cumplimiento al plan operativo anual del servicio Responsables: Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)	Verificar el cumplimiento al plan operativo anual del servicio
20	V	Realizar acciones de mejora que permitan corregir las brechas identificadas en la gestión del servicio Responsables: Lider de farmacia (Apoyo terapéutico)	Realizar acciones de mejora que permitan corregir las brechas identificadas en la gestión del servicio

Procedimientos

Código	Procedimiento
M-SF-P-001	Procedimiento de reposición de medicamentos e insumos en el kit de toma de muestras, kit para atención en urgencias a víctimas de ataques con agentes químicos, y kit de profilaxis posexposición.
M-SF-P-004	DESTRUCCIÓN Y DESNATURALIZACIÓN DE MEDICAMENTOS
M-SF-P-005	PROCEDIMIENTO PARA SELECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS
M-SF-P-006	PROCEDIMIENTO IDENTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE MEDICAMENTOS LASA
M-SF-P-007	PROCEDIMIENTO PARA MANEJO DE MEDICAMENTOS EN EL ÁREA DE CUARENTENA
M-SF-P-008	RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS
M-SF-P-009	DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTOS INTRA Y EXTRAMURAL
M-SF-P-011	MANEJO DE MEDICAMENTOS DE CONTROL ESPECIAL Y DE MONOPOLIO DEL ESTADO